



Zámer národného projektu
Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 Informačná
spoločnosť

Názov národného projektu:

Elektronizácia služieb NIP

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej MPSVR SR), prostredníctvom svojej podriadenej inštitúcie Národného inšpektorátu práce (ďalej NIP) a inšpektorátov práce (ďalej IP) vykonáva štátnu správu v oblasti inšpekcie práce podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 125/2006 Z. z.).

MPSVR SR a NIP riadi a kontroluje inšpektoráty práce a zjednocuje a racionalizuje pracovné metódy inšpektorov práce, spolupracuje s príslušnými orgánmi Európskej únie a členských štátov Európskej únie pri zisťovaní, kontrole a hodnotení pracovných podmienok.

MPSVR SR a NIP okrem iného v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 125/2006 Z. z. zabezpečuje prevádzku informačného systému ochrany práce (ISOP) a jeho programové a technické vybavenie. Ďalej vedie centrálny verejne prístupný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré v predchádzajúcich piatich rokoch porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, verejne prístupný zoznam vydaných a odobratých oprávnení na vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti bezpečnosti a ochrany práce, na overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení a osvedčení autorizovanému bezpečnostnému technikovi, a verejne prístupný zoznam vydaných a odobratých preukazov a osvedčení inšpektorátom práce.

Ďalšími zákonnými povinnosťami sú spracúvanie a vyhodnocovanie údajov o pracovných úrazoch na štatistické účely, zabezpečovanie tvorby, zhromažďovania, šírenia, sprístupňovania a publikovania informácií v oblasti ochrany práce. Vedie centrálny verejne prístupný zoznam fyzických osôb a právnických osôb, ktoré v predchádzajúcich piatich rokoch porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, s uvedením ich obchodného mena, miesta podnikania fyzickej osoby a sídla právnickej osoby, identifikačného čísla, dátumu zistenia porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania a dátumu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty, atď.

IP sú orgány štátnej správy s územnou pôsobnosťou v rámci kraja, vykonávajúce štátnu správu v oblasti inšpekcie práce. IP vydáva preukaz a osvedčenie fyzickej osobe na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, povolenie na vykonávanie ľahkých prác fyzickou osobou,

povolenie na vykonávanie športu fyzickou osobou a potvrdenie zamestnávateľom o tom, že ku dňu požiadania nebolo zistené porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania.

Cieľom navrhovaného projektu Elektronizácie služieb NIP je posilnenie elektronických nástrojov pre efektívne spracovanie a využívanie dát a zavedenie poskytovania elektronických služieb verejnosti, vrátane poskytovania otvorených dát. Tento projekt má ambíciu predstaviť nové, technologicky inovatívne riešenie agendy výkonu inšpekcie práce v Slovenskej republike. Predkladateľom je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ako správca všetkých informačných systémov rezortu. Centralizované riešenie informatizácie ponúka jedinečnú príležitosť na riešenie, ktoré bude efektívne a zároveň maximálne hospodárne.

Predmetná problematika je úzko špecifická a nie je možné ju financovať prostredníctvom žiadosti cez dopytovo-orientované výzvy. Žiadny iný orgán štátnej správy totiž nie je schopný, s ohľadom na gesciu agendy inšpekcie práce, realizovať riešenia v plnom rozsahu.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7- Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty verejnej správy právnické osoby, občania

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	V rámci implementácie opatrení definovaných reformným zámerom sa predpokladá implementácia 2 projektov z OP EVS a OP II. Keďže oblasť inšpekcie práce, vrátane právomoci a rozsahu činnosti NIP, je definovaná zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je možné aktivity projektov realizovať len prostredníctvom národných projektov s vopred určeným prijímateľom. S ohľadom na kompetenčný zákon je gestorom a teda aj budúcim prijímateľom pomoci Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
---	---

Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?	Prijímateľ má osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu v rámci OP II pre oblasť inšpekcie práce a priamo zo Zákona č. 575/2001 Z. z. (Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácií ústrednej štátnej správy), konkrétne §15, ods. (1), písm. c) podľa ktorého je MPSVR SR ústredným orgánom štátnej správy pre inšpekciu práce.
Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo	Špitálska 4,6,8 816 43 Bratislava
IČO	00681156

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu bude partnerom na projekte z dôvodu zabezpečenia riadenia kvality projektu v súlade so štandardami podľa výnosu MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov a zabezpečenie publicity výstupov projektu.
Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplyva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	11/2018
---	---------

Uved'te plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	4Q/2018
Uved'te plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	2Q/2019
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	22 mesiacov

6. Finančný rámeč

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	5 803 061,00 €
Celkové oprávnené výdavky projektu	5 803 061,00 €
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

7. Východiskový stav

- a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej MPSVR SR), prostredníctvom svojej podriadenej inštitúcie Národného inšpektorátu práce (ďalej NIP) a inšpektorátov práce (ďalej IP) vykonávajú štátnu správu v oblasti inšpekcie práce podľa zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 125/2006 Z. z.). Projekt reaguje na aktuálnu socio-ekonomickú situáciu v oblasti inšpekcie práce a európske záväzky Slovenskej republiky v tejto oblasti. Systém riadenie a informačné systémy Národného inšpektorátu práce v súčasnosti nedosahujú európske štandardy, ani nevyužívajú trhovo dostupné technologické možnosti.

- b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

Agenda inšpekcie práce je rozsiahlou a zložitou na procesy v jednotlivých konaniach. MPSVR SR prostredníctvom prevádzkovateľa IS ISOP (Národný inšpektorát práce) eviduje výkony inšpekcie práce v rozsahu výkonov v BOZP (10 760) a trhového dohľadu (4 122), výkonov v oblasti PPV (19 230) v oblasti nelegálneho zamestnávania (23 372), sociálnej legislatívy v doprave (7 513) a jadrového dozoru (39). Rozsah agendy na národnej, aj európskej úrovni je v súčasnosti na hranici svojich možností.

- c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti bol, okrem elektronizácie agendy sociálnych vecí, vytvorený informačný systém pre elektronickú evidenciu a obchodovanie dokumentov Document Management System. Tento bol v roku 2017 implementovaný aj na Národnom inšpektoráte práce. Po optimalizácii agendy sociálnych vecí a agendy evidencie nezamestnaných a vytvorení podporných agendových a integračných informačných systémov (Informačný systém riadenia sociálnych dávok a Informačný

system sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Centrálny register klientov) je vybudovanie agendového informačného systému na podporu výkonu agendy inšpekcie práce ďalším logickým krokom k efektívnemu fungovaniu a elektronizácii služieb rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny.

- d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):
- Výkon inšpekcie práce – kontinuálne sa zvyšujúci počet inšpekcií, vyššie nároky na spracovanie a analýzu vstupných údajov, nemožnosť zadávania časti získaných vstupných údajov do IS, čo spôsobuje predlžovanie času od zberu údajov až po ich štatistické využitie (zadanie do systému, spracovanie, zverejnenie, analýzy, ...)
 - Koncepcne zastaraný, až nefunkčný IS – časté výpadky systému, nepomerne dlhé odozvy systému pri práci v IS
 - Nemožnosť evidencie údajov o správnych konaniach – nevyhnutnosť vedenia samostatných evidencií správnej a ekonomickej agendy (evidencie vedené v prostredí Excel)
 - Nové kompetencie NIP a s tým súvisiace nové procesy a administratívne postupy – IS neumožňuje relevantné reagovanie na nové legislatívne požiadavky, neumožňuje dopracovať nové funkcionality
 - Nedostatočná úroveň poskytovania elektronických služieb, vrátane riešenia otvorených dát – IS nie je možné prepojiť na elektronické služby verejnej správy, nie je možné prepojenie na elektronické formuláre na web stránke NIP, čo bráni priamej komunikácii občanov a podnikateľov pri podávaní požiadaviek, podnetov a hlásení pracovných úrazov
- e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)
- Ministerstvo vo vlastných kapacitách disponuje zamestnancami certifikovanými na riadenie projektov (PRINCE2), riadenie IT projektov (ITIL), IT architektúru (TOGAF), aj mapovanie a modelovanie procesov (BPMN, UML). Vďaka tomu bude žiadateľ schopný odborne, vecne, aj administratívne schopný projekt správne, efektívne a hospodárne plánovať, ako aj posudzovať jednak vhodnosť navrhovaných riešení zo strany dodávateľov, ako aj hodnotu výsledkov a výstupov dodávaných od tretích strán.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Očakávané výsledky projektu sú najmä:

- Začlenenie sa do systému referenčných registrov a poskytovanie referenčných údajov generovaných sústavou IP
- Optimalizovaná koordinácia a spolupráca s inými orgánmi verejnej správy (ďalej VS)
- Zavedený systém riadenia a hodnotenia v rámci informačných systémov
- Dostupné informácie a nástroje prevencie vrátane poradenstva
- Využívanie IS občanmi a ich celková spokojnosť so službami
- Podpora činnosti inšpekcie práce a elektronizácia služieb sústavy IP
- Využívanie IS podnikateľmi a ich celková spokojnosť so službami
- Skrátenie priemernej doby vybavovania podania v rozhodovacej činnosti
- Zlepšené analytické a metodické kapacity v oblasti inšpekcie práce
- Zvýšené poskytovanie otvorených dát a vyššia miera transparentnosti dát
- Zvýšenie úrovne odborných vedomostí zamestnancov na agende inšpekcie práce

- Optimalizované procesy v sústave IP

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. ⁶				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zvýšiť efektivitu činnosti NIP a IP a optimalizovať procesy verejnej moci	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	O0118 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Využívanie analytických kapacít na vyhľadávanie podozrivých subjektov pre účely plánovania výkonov inšpekcie práce	P0051 - Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	O0119 - Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)
Posilnenie elektronických nástrojov pre efektívne spracovanie a využívanie dát	P0151 - Počet dodatočných centrálnych využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)	1	Aktivita 1 Aktivita 2 Aktivita 3 Aktivita 4	O0120 - Počet dodatočných centrálnych využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)

Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)			
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy dodávok od víťaza/víťazov VO (Zdroj: akceptačný protokol)
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰	P0051 - Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy dodávok od víťaza/víťazov VO (Zdroj: akceptačný protokol)
Názov merateľného ukazovateľa ¹¹	P0151 - Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Výstupy dodávok od víťaza/víťazov VO (Zdroj: akceptačný protokol)

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

V zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 125/2006 Z. z. sa inšpekcia práce vykonáva:

- a) na všetkých pracoviskách zamestnávateľov a fyzických osôb, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, vrátane pracovísk nachádzajúcich sa na súkromných pozemkoch a v obydlíach fyzických osôb,

- b) vo všetkých priestoroch, v ktorých domácky zamestnanec vykonáva dohodnutú prácu a v ktorých zamestnanec vykonáva prácu podľa dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V zmysle uvedeného sú dopady projektu viditeľné najmä na nasledovných cieľových skupinách:

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹²
	<i>Verejnosť (občania)</i>	2 758 000 (počet ekonomicky aktívneho obyvateľstva vo všetkých vekových skupinách, oboch pohlaví v SR)
	<i>Právnické osoby (Podnikatelia)</i>	557 758 (z toho 210 766 podnikov + 322 968 živnostníkov + 18 553 slobodné povolania + 5 471 SHR) na základe ŠÚ SR stav k 31.12.2016
	<i>Pracovníci verejnej správy</i>	320 (počet inšpektorov práce) stav k 31.12.2016

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

- a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

Hlavné aktivity:

Aktivita 1 Analýza a dizajn IS SAWO

Aktivita bude zameraná najmä prípravu výstupov:

- Špecifikácia požiadaviek a UX stratégia,
- Detailná špecifikácia riešenia,
- Integrovaná dokumentácia na úrovni návrhu riešenia,
- Návrh legislatívnych zmien,
- Bezpečnostný projekt.

Aktivita 2 Implementácia a integrácie IS SAWO

Cieľom aktivity bude implementácia navrhovaných funkcionalít nových a rozvíjaných modulov (proof of concept), a zároveň aj vytvorenie Integrovaného technického návrhu, resp. aktualizáciu Integrovaného manuálu a Detailnej špecifikácie riešenia, (najmä o technické údaje poskytovaných aplikačných služieb, či nefunkčné charakteristiky poskytovaných aplikačných služieb).

Aktivita 3 Testovanie IS SAWO

Predmetom aktivity bude realizácia testovania (vrátane funkčného, regresného, bezpečnostného, integračného, záťažového a sumatívneho testovania použiteľnosti prototypu a testovania prístupnosti systému), vyhodnotenie a akceptácia testov. V rámci aktivity budú vytvorené dokumenty: Testovacia stratégia a testovací plán, Testovacie scenáre a prípady (ako súčasť testovacej dokumentácie).

Aktivita 4 Migrácia a nasadenie IS SAWO

Výstupom aktivity bude používateľská dokumentácia, školiace materiály, ale aj Dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre integráciu (tzv. integračná SLA). Aktivita končí podpísaním integračného akceptačného protokolu nasadenia do prevádzky. Pred uvedením systému do plnej prevádzky musí byť systém otestovaný sumatívnym testovaním použiteľnosti s účasťou všetkých relevantných skupín.

Migrovať sa budú údaje z existujúcich systémov a agend v takom rozsahu, aby bola dodržaná kontinuita prevádzky, predovšetkým:

- registra kontrolovaných subjektov,
- výsledkov dozornej činnosti inšpektorov,
- kontroly nelegálneho zamestnávania,
- registrovaných pracovných úrazov,
- porušení predpisov,
- pokút,
- správnych konaní,
- evidencia osvedčení a preukazov,
- evidencia podaní, mediálnej činnosti,
- nahlasovanie vysielania zamestnancov.

Súčasťou aktivity budú prezenčné školenia, online školenia a videotutoriály. Pre každú skupinu používateľov (biznisových aj administrátorov) dodá dodávateľ prispôbené školiace materiály: interaktívne návody, návody na používanie, kurzové materiály, pracovné zošity a pomôcky lektora a účastníkov. Materiály budú spracované tak, aby noví zamestnanci nepotrebovali prezenčné školenia. Materiály budú zverejnené, tak aby boli dostupné neobmedzenému počtu zamestnancov a kedykoľvek. Prezenčné školenia pokrývajú prípady, keď prenos know-how online metódami nie je dostatočne účinný. Budú určené predovšetkým metodikom, multiplikátorom vzdelávania, správcom, špecializovaným a málo početným rolám, ktoré vyžadujú hlbokú znalosť systému.

Podporné aktivity:

Riadenie projektu

Ide o súbor činností spojených s riadením projektového tímu a samotné projektové riadenie v zmysle metodík PRINCE2 a ITIL. Najdôležitejšími rolami v tejto štruktúre sú:

Projektový manažér - pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Je koordinátorom pracovnej odbornej skupiny na sledovanie implementácie výstupov a pod..

Finančný manažér - zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov (interná smernica pre vedenie účtovníctva, sledovanie čerpania finančných prostriedkov, odpisový plán, evidencia majetku obstaraného z prostriedkov NFP a pod.) v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu, predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod.

Publicita a informovanosť

Vo všeobecnom nariadení Rady č. 1083/2006, Hlave VI – Riadenie, monitorovanie a kontroly, pod ktorú spadá Kapitola III, článok 69 – Informovanie a publicita sa uvádza, že RO je povinný poskytovať informácie o operačnom programe. Tieto informácie sú adresované občanom Európskej únie a prijímateľom s cieľom zdôrazniť postavenie EÚ a na zabezpečenie, aby proces poskytovania prostriedkov zo ŠF a KF bol transparentný. Riadiaci orgán je zodpovedný za publicitu operačného programu a uverejnenie informácií podľa ustanovujúcich predpisov tohto nariadenia prijatých Komisiou. Ďalej len v znení nariadenie Rady č. 284/2009 zo 4. apríla 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1083/2006.

Článok 5 vykonávacieho nariadenia Európskej komisie č. 1828/2006 zdôrazňuje, že v rámci realizácie projektov spolufinancovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“), Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) alebo Kohézneho fondu (ďalej len „KF“) musí RO zaistiť širokú publicitu OP s prihliadnutím na výšku spolufinancovania z príslušného fondu. Ďalej len v znení nariadenie Európskej komisie (ES) č. 846/2009 z 1. septembra 2009, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1828/2006.

Podľa článku 8 vykonávacieho nariadenia je každý prijímateľ zodpovedný za zabezpečenie informovania verejnosti o pomoci, ktorá mu bola poskytnutá z fondov EÚ a to formou definovaných opatrení, ktoré si podľa typu investície vyžadujú rôzne spôsoby realizácie, konkrétne:

1) Investície do infraštruktúry, stavebných činností príp.. financovanie dlhodobého hmotného majetku s celkovou výškou nenávratného finančného príspevku na projekt vyššou ako 500 000 EUR vyžadujú: Inštaláciu veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) a inštaláciu trvalej vysvetľujúcej tabule (pamätnej dosky)
Z uvedeného dôvodu plánujeme v rámci projektu zabezpečiť senzibilizačnú kampaň cieľových skupín. Predmetom budú realizované primerané opatrenia, ktoré by zabezpečili širokú publicitu pridanej hodnoty intervencie EÚ.

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1 - Analýza a dizajn IS SAWO	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9	Žiadateľ	7 mesiacov

Aktivita 2 - Implementácia IS SAWO	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9	Žiadateľ	17 mesiacov
Aktivita 3 - Testovanie IS SAWO	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9	Žiadateľ	8 mesiacov
Aktivita 4 - Nasadenie IS SAWO	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9	Žiadateľ	12 mesiacov
Riadenie Projektu	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9	Žiadateľ	22 mesiacov
Publicita a informovanosť	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom 7.9	Žiadateľ	9 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1 - Analýza a dizajn IS SAWO	630 000,00 €	Analýza a návrh riešenia (750 MD rate x 700 MD = 525 000,- bez DPH = 630 000,- s DPH)
Aktivita 2 - Implementácia IS SAWO	4 320 341,00 €	Implementácia bude prebiehať v súčinnosti zapojených subjektov (750 MD rate x 3 700 MD = 3 330 000,- bez DPH = 3 240 000,- s DPH, plus náklady na SW a licencie 825 284,17 bez DPH = 990 341,- s DPH)
Aktivita 3 - Testovanie IS SAWO	226 800,00 €	Testovanie so súčinnosťou odborných garantov (700 MD rate x 270 MD = 189 000,- bez DPH = 226 800,- s DPH)
Aktivita 4 - Nasadenie IS SAWO	193 200,00 €	Nasadenie systému do prevádzky vrátane školení používateľov (700 MD rate x 230 MD = 161 000,- bez DPH = 193 200,- s DPH)

Hlavné aktivity SPOLU	5 370 341,00 €	
Projektové riadenie	192 720,00 €	Projektové riadenie v zmysle metodík PRINCE2 a ITIL predstavuje cca 3% z hodnoty hlavných aktivít projektu s DPH (7 300 EUR bez DPH x 22 mesiacov = 160 600 EUR bez DPH x 1,2 = 192 720,- EUR s DPH)
Publicita a informovanosť	240 000,00 €	Publicita a informovanosť predstavuje cca 5% z hodnoty hlavných aktivít projektu s DPH (200 000,- EUR bez DPH = 240 000,- EUR s DPH)
Podporné aktivity SPOLU	432 720,00 €	
CELKOM	5 803 061,00 €	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).
15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?
16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹³ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹⁴ ? (áno/nie)	áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	https://www.employment.gov.sk/sk/ministerstvo/elektronizacia-sluzieb-nip/ https://wiki.finance.gov.sk/display/SU/SU-MD-su_143 https://wiki.finance.gov.sk/display/SU/SU-su_143 https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/bcfae0b4-7fb4-4847-83ed-505137e7f89b?tab=documents
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok)	Štúdia je zverejnená

